

**УТВЕРЖДАЮ**

**Президент**

**ОЮЛ «Национальная ассоциация  
кооперативов и других форм  
экономических сообществ РК»**

**Шайх К.А.** \_\_\_\_\_

**«13» мая 2021 ж.**



## **Положение**

### **О Комитете по развитию MLM индустрии при Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ Республики Казахстан**

#### **1. Общие положения**

1. Комитет по развитию MLM индустрии (далее Комитет) при «Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ РК» (далее Ассоциация) является специализированным структурным подразделением Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании приказа Президента Ассоциации в рамках задач, поставленных Ассоциацией и созданного с целью защиты прав и интересов членов Ассоциации развивающие свою деятельность по принципу сетевого маркетинга.
2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законом Республики Казахстан «О потребительском кооперативе», актами Президента РК, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и международными договорами, уставом Ассоциации, приказами Президента Ассоциации, а также настоящим Положением.
3. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном Уставом Ассоциации и законом о саморегулировании Республики Казахстан издает и утверждает для членов СРО Ассоциации стандарты и правила, предложения, приказы и распоряжения, оформляемые приказами председателя Комитета или лица, его замещающего.
4. Структура и штатная численность Комитета формируются Председателем Комитета и утверждаются Президентом Ассоциации.
5. Полное наименование Комитета – «Комитет по развитию MLM индустрии»
6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется на основании представляемого Председателем комитета бюджета, утвержденного Президентом Ассоциации из средств, привлекаемых в бюджет Ассоциации от членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, деятельность которых осуществляется по принципу сетевого маркетинга.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

### **1. Основные задачи Комитета:**

- 1.1. Включение MLM индустрии и участников MLM индустрии в систему экономических отношений и систему правовых отношений субъектов правовых отношений Республики Казахстан в качестве экономических сообществ, действующих на территории Республики Казахстан.
- 1.2. Защита прав и интересов физических и юридических лиц осуществляющих свою деятельность в сфере MLM индустрии.
- 1.3. Разработка отраслевых стандартов и правил MLM индустрии, профессиональных стандартов и системы обучения и сертификации участников MLM индустрии.
- 1.4. Ведение на базе Единого национального реестра кооперативных паев Республики Казахстан субъектов бизнеса, работающие на рынке Республики Казахстан с элементами сетевого маркетинга, в том числе Кооперативов, ИП и физических лиц.
- 1.5. Осуществление взаимодействия и информационного обмена с государственными органами, ресурсными центрами, общественными организациями и Ассоциацией прямых продаж в отношении сбора статистики, проведения анализа рынка и сбора данных и другой информации по всем субъектам бизнеса, развивающими свою деятельность, используя элементы сетевого маркетинга.
- 1.6. Подготовка для рабочих групп, представительных и государственных органов экспертных заключений по финансовым пирамидам и Компаниям, работающим с элементами сетевого маркетинга;
- 1.7. Организационное, методологическое и юридическое сопровождение как ТОО, ИП так и физических лиц (работающих с элементами сетевого маркетинга) при намерении вступить в члены Ассоциации НАК.
- 1.8. Информационная и юридическая поддержка членов Ассоциации, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги.
- 1.9. Реализация и популяризация государственной политики в сфере противодействия деятельности финансовых пирамид, отмывания денег, финансирования терроризма и других форм экономических преступлений. Оказание консультативной и экспертной помощи государственным органам в определении статуса Компаний и других субъектов бизнеса использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги на предмет деятельности финансовых пирамид, отмывания денег, финансирования терроризма и других форм экономических преступлений.
- 1.10. Инициация и представление рекомендаций и предложений о внесении корректировок в законодательство в отношении Компаний, Кооперативов и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги. Представление их интересов перед рабочими группами, комиссиями, Комитетами, общественными организациями и государственными органами:
  - a. работающими по противодействию финансовым пирамидам;
  - b. отмывания денег;
  - c. финансирования терроризма;
  - d. и других форм экономических преступлений;
  - e. разрабатывающие законопроекты по противодействию финансовым пирамидам и другим формам экономических преступлений.

- 1.11. Разработка мер по стандартизации деятельности Компаний, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги и помощь перехода их в Кооперативы.
- 1.12. Информирование общественности о деятельности Ассоциации, о правовых актах в отношении Компаний и Кооперативов, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги
- 1.13. Рассмотрение жалоб и обращений ассоциированных членов ассоциации, помощь поиска решений и повышение финансовой и правовой грамотности населения. Медиация и арбитраж споров членов Ассоциации осуществляющих свою деятельность в формате МЛМ индустрии.
- 1.14. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач комитета в соответствии с настоящим положением.
- 1.15. Рассмотрение заявок Компаний и Кооперативов и подача экспертного заключения для входа в Ассоциацию, также подбор для членов ассоциации Сертифицированных поставщиков.
- 1.16. Изучение международного опыта, законодательства и практики взаимодействия Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги с государственными органами и совместной работы по противодействию финансовым пирамидам.
- 1.17. Организация форумов и онлайн-площадок с участием представителей: компаний Прямых продаж, Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги (членов Ассоциации НАК и тех, кто не является членами), ресурсных центров для определения наиболее важных вопросов в развитии отрасли в целом, взаимодействия с государственными органами, создания прозрачности деятельности участников рынка.
- 1.18. Организация обучения, консультации и помощи лицам, открывающим Кооперативы, Компании и другие субъекты бизнеса, использующие элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги.

## **2. Основные функции комитета**

- 2.1. Разработка и утверждение стандартов и правил деятельности участников МЛМ индустрии.
- 2.2. Контроль и мониторинг исполнения утвержденных Комитетом стандартов и правил.
- 2.3. Привлечение в деятельность Ассоциации ассоциированных членов ассоциации осуществляющих свою деятельность в МЛМ индустрии.
- 2.4. Сбор членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, находящихся в юрисдикции Комитета необходимых для реализации годового плана работы и бюджета комитета.
- 2.5. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач Комитета в соответствии с настоящим положением.
- 2.6. Разработка годового плана работы Комитета.
- 2.7. Проведение ежегодного отчета перед членами Ассоциации о работе Комитета за год.

## **3. Комитет имеет право**

- 3.1. Привлекать к работе, в том числе на договорной основе, научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз,

опросов, мониторинга, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения, с соблюдением требований по защите служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

- 3.2. Направлять соответствующим государственным органам и общественным организациям уведомления о фактах нарушения законодательства Республики Казахстан в рамках ведения бизнеса с использованием модели сетевого маркетинга.
- 3.3. Делать запросы в государственные органы и общественные организации для получения консультации по разъяснению законодательных актов РК в отношении деятельности Компаний и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги.
- 3.4. Выдвигать и направлять предложения государственным органам об участии Комитета в разработке проектов нормативных правовых актов в отношении Компаний и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги, а также мер противодействию финансовым пирамидам.
- 3.5. Комитет имеет право вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения задач, являющихся функциями Комитета.
- 3.6. Запрашивать данные и собирать единую базу действующего при Ассоциации Единого национального реестра кооперативных паев, Компаний и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги по:
  - a. численности клиентов и партнеров организации, осуществляющего свою деятельность в формате МЛМ индустрии;
  - b. численности юридических лиц и физических лиц, являющимися партнерами компании;
  - c. статистические данные об участниках по возрасту, полу, социальному статусу и других необходимых срезов;с целью проведения мониторинга и предоставления экспертных справок по запросу государственных органов, общественных организаций и фондов.
- 3.7. Самостоятельно, либо по запросу обмениваться информацией:
  - a. с общественными организациями РК;
  - b. Ассоциациями РК и подобными зарубежными организациями, работающими по урегулированию рынка МЛМ индустрии;
  - c. международными фондами, работающими в области женского предпринимательства, микро и малого бизнеса;
- 3.8. Заключать договора с Компаниями и ИП, подавшими заявку и сопровождать на платной основе в подготовке всей необходимой документации:
  - a. для вступления в члены Ассоциации;
  - b. на статус Сертифицированных поставщиков.

#### **4. Комитет обязан**

- 4.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Ассоциации:
  - a. Кооперативы, Компании и другие субъекты бизнеса, использующие элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги;
  - b. физических лиц, ассоциированных членов Ассоциации;
  - c. ИП, ассоциированных членов Ассоциации.
- 4.2. Принимать меры по противодействию ведению бизнеса на территории РК финансовых пирамид.

- 4.3. Принимать меры по сохранности и защите полученной в процессе членства и после, информации от Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, использующих элементы сетевого маркетинга для продвижения товара или услуги;
- 4.4. Полностью исполнять утвержденный Президентом Ассоциации годовой план работы Комитета. Исполнение плана оформляется в виде Протокола после предоставления Председателем Комитета отчета о проделанной работе. Данный протокол подписывается Председателем Комитета и Президентом Ассоциации. Отчет о проделанной работе проводится не позднее 20 января, следующего за отчетным годом. Годовой план считается исполненным в случае его исполнения на более 80%.

## **5. Имущество Комитета**

- 5.1. Комитет имеет право формировать имущество из:
  - a. имущества приобретенного на средства, выделенные Ассоциацией на деятельность Комитета.
  - b. личного имущества членов Комитета (орг. техника, гаджеты).
  - c. спонсорской помощи.
- 5.2. Имущество, приобретенное на средства:
  - a. выделенные Ассоциацией относятся к собственности Ассоциации;
  - b. спонсорской помощи относятся к собственности Ассоциации, если иное не определено изначально.
- 5.3. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 5.4. Имущество Комитета состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Комитета.

## **6. Организация деятельности Комитета**

- 6.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации.
- 6.2. При наличии структурного подразделения Председатель Комитета осуществляет руководство структурным подразделением.
- 6.3. Руководитель территориального подразделения Комитета назначается на должность и освобождается от должности Председателем Комитета с утверждения Президента Ассоциации.
- 6.4. Зоны ответственности и полномочий Председателя.  
Председатель:
  - 6.4.1. Организует и руководит работой Комитета.
  - 6.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.
  - 6.4.3. Определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителя структурных подразделений Комитета;
- 6.5. Назначает на должности и освобождает от должностей в соответствии с настоящим положением и структурой Комитета:
  - сотрудников Комитета
  - руководителей направлений и рабочих групп и заместителя руководителя структурного подразделения Комитета;
- 6.6. Утверждает у Президента Ассоциации:

1. структуру и штатную численность Комитета, и структуру подразделений Комитета.
2. положение о Комитете и рабочих группах, комиссиях, коллегиях и публичных мероприятиях работы комитета.
3. Годовой план работы, бюджет и отчет работы комитета.
4. Протоколы заседания комитета.
- 6.7. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, работников Комитета, рабочих групп и руководителя подразделения Комитета;
- 6.8. Подписывает приказы Комитета;
- 6.9. Представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 6.10. Во время отсутствия Председателя его обязанности исполняет один из его заместителей по назначению Председателя Комитета на срок не более 1-го календарного месяца.

## **7. Процедура голосования членов комитета**

- 7.1. Повестку собрания Комитета формирует Председатель Комитета с предварительным утверждением Президента Ассоциации не менее чем за три рабочих дня до заседания Комитета.
- 7.2. Кворум комитета составляет не менее двух третей(2/3) из числа членов Комитета имеющих право голоса.
- 7.3. Все решения Комитет принимает путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов по спорным вопросам работы Комитета голос Председателя Комитета является решающим.
- 7.4. Все решения Комитета оформляются в форме Протокола и подписываются Председателем Комитета и секретарем собрания. В случае несогласия с общим решением Комитета члены комитета могут подписать Протокол с указанием их особой позиции.
- 7.5. Все решения Комитета вступают в силу с момента подписания их Президентом Ассоциации.